

**CLASSIFICAZIONE CONSIP: AMBITO PUBBLICO**

## **CAPITOLATO TECNICO**

**DELL'AS SDAPA ICT PER IL RINNOVO DELLE  
SOTTOSCRIZIONI SOFTWARE CHECKMARX E DEI  
RELATIVI SERVIZI DI SUPPORTO SPECIALISTICO  
PER SOGEI - ID 2917**

## Indice

1.	PREMESSA	3
2.	DEFINIZIONE DELLA FORNITURA	4
2.1	Oggetto della presente procedura	4
2.2	Durata del contratto	5
2.3	Luogo di lavoro	5
2.4	Responsabile della fornitura	5
3.	DESCRIZIONE DELLA FORNITURA	5
3.1	Sottoscrizioni software	5
3.2	Servizio di supporto specialistico	6
3.3	Servizio di manutenzione ordinaria	7
4.	SERVIZI CONNESSI ALLA FORNITURA	10
4.1	Consegna	10
4.2	Consegna della documentazione a corredo	12
4.3	Verifica di Conformità	12

## 1. PREMESSA

Il processo DevSecOps di Sogei prevede l'utilizzo obbligatorio di strumenti per l'analisi di sicurezza statica e dinamica all'interno del ciclo di sviluppo del software.

Nell'ambito dei controlli statici di sicurezza, Sogei ha adottato gli strumenti di analisi SAST – Static Application security Testing e SCA – Software Composition Analysis per l'analisi e la risoluzione delle eventuali vulnerabilità di sicurezza.

Per l'analisi SAST è utilizzato il prodotto Checkmarx CxSAST, mentre per l'analisi SCA è utilizzato il prodotto Checkmarx CxSCA. Mediante l'integrazione tra i due prodotti è possibile ottenere una copertura completa della sicurezza del codice sorgente con importanti indicatori che arricchiscono i risultati delle analisi con informazioni utili a supportare e guidare i gruppi di sviluppo nella risoluzione delle vulnerabilità.

Il prodotto Checkmarx CxSAST è installato on-premise all'interno del Datacenter Sogei mentre il prodotto CxSCA è erogato tramite servizio cloud SaaS. La peculiarità di questa integrazione si basa sul fatto che al servizio SaaS non sono inviati dati o informazioni specifiche delle applicazioni Sogei ma un elenco di librerie open source e di metodi interni delle librerie stesse per verificare la presenza o meno di CVE.

Per entrambi i prodotti CxSAST e CxSCA la metrica che determina il costo totale della licenza è basata sul numero degli utenti che dovranno accedere alla piattaforma. La licenza attuale è dimensionata su un totale di 180 utenti complessivi. In previsione di estendere l'utilizzo della piattaforma ad altre organizzazioni clienti, si esplicitano nei successivi paragrafi le caratteristiche che dovranno avere le licenze e i relativi servizi previsti.

A tale scopo il presente documento disciplina gli aspetti tecnici, funzionali e di servizio minimi richiesti.

Salvo diversa esplicita indicazione, ai termini seguenti riportati in ordine alfabetico viene attribuito, ai fini del presente documento, il significato di seguito indicato:

- **Amministrazione:** indica il Ministero dell'Economia e delle Finanze, che è proprietario dell'intero capitale di Sogei, con riferimento alle proprie strutture organizzative destinatarie dei servizi erogati dalla Sogei sia attraverso infrastrutture proprietarie che attraverso infrastrutture proprietarie delle singole strutture organizzative; rientrano nella presente definizione le altre Amministrazioni, ivi compresi gli Enti e le Società pubbliche per cui Sogei svolge e/o svolgerà, per disposizione legislativa o amministrativa, (decreto ministeriale, decreto di natura normativa o decreto presidenza consiglio dei ministri), ogni altra attività di natura informatica;
- **Capitolato Tecnico:** il presente documento, che riporta l'insieme delle specifiche tecniche alle quali dovranno essere conformi i prodotti e i servizi richiesti;
- **Consip:** la società che, in qualità di stazione appaltante della presente procedura, affida la Fornitura oggetto del presente Capitolato Tecnico;
- **Committente:** la Sogei S.p.A.;

- **Contratto:** il Contratto che verrà stipulato tra la Sogei e l'Impresa, che enuncia le regole giuridiche alle quali si dovrà conformare la Fornitura e disciplina i rapporti tra il Fornitore e la Committente;
- **Data stipula del contratto:** si intende la data in cui è stipulato il Contratto oggetto della presente iniziativa di acquisizione;
- **Data di avvio delle attività:** si intende la data di avvio delle attività contrattuali, concordata fra Committente e Impresa;
- **Fornitura:** l'insieme dei prodotti software forniti in uso e dei servizi richiesti nel presente documento consegnati ed erogati dall'Impresa;
- **Responsabile della Fornitura:** la persona individuata dall'Impresa come interlocutore della Sogei e responsabile di tutte le attività contrattuali;
- **Società, Impresa, Fornitore:** l'aggiudicatario della presente Fornitura;
- **Sistema Informativo:** il sistema informativo della Sogei, la cui struttura centrale ha sede a Roma in via Mario Carucci 99 00143 Roma;
- **Sogei,** Società Generale d'Informatica S.p.A. con sede a Roma, in via Mario Carucci 99.

## 2. DEFINIZIONE DELLA FORNITURA

### 2.1 Oggetto della presente procedura

È oggetto della presente procedura:

- a) la fornitura di **200 sottoscrizioni software triennali del prodotto Checkmarx CxSAST** comprensive della relativa manutenzione ordinaria per 36 mesi;
- b) la fornitura di **200 sottoscrizioni triennali del prodotto CxSCA** comprensive della relativa manutenzione ordinaria per 36 mesi;
- c) la fornitura a consumo di **45 giornate di servizi professionali** (Certified Partner Professional Services).

Relativamente agli oggetti di Fornitura, si precisa che:

- le componenti software oggetto della Fornitura dovranno presentare caratteristiche tecniche non inferiori a quelle riportate nel presente Capitolato Tecnico e dovranno essere fornite all'ultima versione presente sul mercato;
- il Fornitore dovrà garantire l'interoperabilità di tutte le componenti che costituiscono l'oggetto della Fornitura;
- il servizio di manutenzione dei prodotti software di cui ai precedenti punti a) e b) decorrerà dalla data di "accettazione della fornitura" come stabilito nel Contratto e terminerà con la scadenza del presente Contratto;
- il dimensionamento dei servizi di supporto specialistico, indicato nel presente Capitolato Tecnico, rappresenta il dimensionamento massimo stimato per tali servizi, riferito all'intera durata contrattuale. Tale dimensionamento si intende pertanto non vincolante, riservandosi la Sogei di attivare i servizi in misura maggiore o minore rispetto a quanto di seguito riportato, nei limiti dell'importo massimo contrattuale previsto per tali servizi;

- relativamente alla licenza in sottoscrizione CxSCA, trattandosi di una soluzione cloud di tipo SaaS, si richiede il livello di qualificazione ACN per tipologia di Dati Critici corrispondente a QC2. Tale livello di qualificazione dovrà essere mantenuto per l'intero periodo contrattuale.

## 2.2 Durata del contratto

Il contratto spiegherà i suoi effetti dalla data della sua sottoscrizione ed avrà una durata pari a 36 mesi decorrenti dalla data di accettazione della fornitura.

## 2.3 Luogo di lavoro

Le forniture ed i servizi saranno erogati, anche da remoto, presso le sedi Sogei.

## 2.4 Responsabile della fornitura

L'Impresa, preliminarmente alla stipula del presente Contratto, dovrà comunicare il nominativo ed i riferimenti (numero di telefono, indirizzo e-mail etc.) di una sua risorsa che assumerà il ruolo di Responsabile della fornitura. Tale risorsa sarà, per la Sogei, il referente unico per tutti gli aspetti amministrativi e contrattuali dell'Impresa. In particolare, dovrà svolgere le seguenti attività:

- interfacciarsi con i referenti della Sogei per tutte le attività di consegna e di gestione dei servizi di manutenzione, per gli aspetti amministrativi, per l'organizzazione e il coordinamento delle attività contrattuali;
- coordinare le strutture dell'assistenza tecnica dell'Impresa, al fine di assicurare l'esecuzione tempestiva degli interventi di risoluzione dei guasti ed il ripristino della buona funzionalità dei sistemi;
- supervisionare le attività di diagnosi e risoluzione dei malfunzionamenti, di assistenza e di contatto con i laboratori responsabili dei prodotti, di individuazione dei possibili by-pass dei problemi;
- supervisionare le attività di test e verifica delle soluzioni individuate per la risoluzione degli inconvenienti;
- coordinare le attività di supporto specialistico eseguite dall'Impresa.

Per facilitare e velocizzare l'attività amministrativa di entrambe le parti, ogni comunicazione riguardante aspetti contrattuali dovrà essere scambiata, sia in formato cartaceo che elettronico, tra il responsabile Sogei e quello della Società aggiudicataria.

## 3. DESCRIZIONE DELLA FORNITURA

### 3.1 Sottoscrizioni software

Il Fornitore dovrà fornire le seguenti sottoscrizioni software di durata triennale:

Code	Product Name	Descrizione	Quantità	Metrica	Durata in Anni
------	--------------	-------------	----------	---------	----------------

Classificazione Consip: Ambito pubblico

Appalto Specifico indetto da Consip S.p.A. per il rinnovo delle sottoscrizioni software Checkmarx e dei relativi servizi di supporto specialistico per Sogei nell'ambito del Sistema Dinamico di Acquisizione della Pubblica Amministrazione per la fornitura di prodotti e servizi per l'informatica e le telecomunicazioni – ID 2917

Capitolato Tecnico

CxSAST_200_3Y	CxSAST	Subscription 3 years of SAST on premise. 200 users	200	User	3
CxSCA_200_3Y	CxSCA	Subscription 3 years of CxSCA. 200 users	200	User	3

**Tabella 1: sottoscrizioni software**

Di seguito si riportano le principali caratteristiche che meglio definiscono la Fornitura:

- SAST (3 years):
  - 200 users as reviewer
  - 1 user with CxAudit permissions;
  - 30.000 projects;
  - 11 Concurrent scans;
- Code CxSCA (3 years):
  - 200 users.

### 3.2 Servizio di supporto specialistico

La Sogei ha la necessità di acquisire 45 giornate di servizi professionali di supporto specialistico (Certified Partner Professional Services) finalizzate alla personalizzazione delle query del prodotto acquisito e all'on-board delle applicazioni.

La figura richiesta è il **Senior Technical Advisor**.

I servizi di supporto specialistico, da erogarsi a consumo, saranno attivati su esplicita richiesta della Sogei, dalla data di stipula del contratto e per tutta la sua vigenza. La Sogei si riserva di consumare in tutto o in parte il predetto servizio sulla base delle esigenze che emergeranno in corso di vigenza contrattuale.

La figura professionale prevista per l'erogazione del servizio dovrà disporre di un'esperienza almeno biennale sul prodotto CxSAST.

Tutte le attività di supporto specialistico a consumo dovranno essere eseguite nelle sedi della Sogei e nei giorni e orari concordati preventivamente tra la Sogei ed il Fornitore. In relazione alla pianificazione concordata, l'Impresa si impegna a garantire, nei giorni e orari previsti, la presenza delle risorse richieste.

Eventuali costi di trasferimento e soggiorno del personale impiegato in queste attività saranno a carico del Fornitore.

Le attività di supporto specialistico dovranno essere svolte da personale che abbia piena conoscenza della lingua italiana. L'uso di una lingua diversa da quella italiana dovrà essere concordato di volta in volta con la Sogei.

In corso di esecuzione contrattuale le attività potranno subire variazioni e adattamenti secondo le esigenze della Sogei.

Il servizio di supporto specialistico dovrà essere erogato entro **10 giorni lavorativi** dalla ricezione della richiesta della Sogei pena l'applicazione delle penali previste contrattualmente.

Fermo restando l'obbligo di assicurare la prosecuzione e la continuità delle attività contrattuali, l'Impresa, nel caso in cui debba provvedere alla **sostituzione** di una risorsa coinvolta, dovrà darne comunicazione alla Sogei, indicando la nuova risorsa professionale

proposta, almeno con **10 giorni lavorativi** di anticipo. La Sogei si riserva la facoltà di valutare il profilo professionale proposto; la sostituzione del personale potrà avvenire solo previa autorizzazione della Sogei e comunque entro **15 giorni lavorativi** dalla comunicazione di assenso da parte della Sogei.

L'Impresa riconosce, altresì, alla Sogei, la facoltà di richiedere la sostituzione di unità di personale addetto alle prestazioni, qualora fossero ritenute dalla medesima non idonee alla perfetta esecuzione del presente Contratto. In tal caso, l'Impresa dovrà proporre una **nuova risorsa** professionale entro **10 giorni lavorativi** dalla richiesta della Sogei e si obbliga a provvedere alla sostituzione entro **15 giorni lavorativi** dalla comunicazione di assenso da parte della Sogei. L'esercizio da parte della Sogei di tale facoltà non comporterà alcun onere per la stessa.

Le risorse che si occuperanno delle attività di supporto specialistico, pur dovendo svolgere l'incarico in oggetto in contatto con la Sogei, opereranno senza alcun vincolo di subordinazione ed in totale autonomia organizzativa ed operativa. Tali risorse svolgeranno le proprie prestazioni nel rispetto delle norme d'accesso vigenti presso la sede nella quale dovranno operare.

Al termine di ciascun trimestre e comunque non oltre i **10 giorni lavorativi** successivi al trimestre di riferimento, il Responsabile della fornitura predisporrà un **"Consuntivo Attività"**, dichiarando l'impegno, in termini di giorni persona, effettivamente erogato, e la descrizione di quanto svolto. Tale consuntivo dovrà essere firmato, per accettazione, dal Responsabile del Contratto della Sogei che ne avrà richiesto l'attività, nonché allegato alla fatturazione.

### 3.3 Servizio di manutenzione ordinaria

Come precisato nel paragrafo 2.1 del presente Capitolato Tecnico, nell'ambito della Fornitura della presente procedura, è inclusa l'erogazione del servizio di manutenzione ordinaria che dovrà comprendere:

- l'eliminazione di malfunzionamenti riscontrati sui prodotti software forniti;
- la fornitura degli aggiornamenti dei prodotti offerti quali patch, nuove release (major e minor release), completi di tutta la documentazione e manualistica (entro 30 giorni dalla data di rilascio);
- il deploy degli aggiornamenti dei prodotti offerti sull'architettura della Sogei (dopo richiesta specifica della Sogei a seguito della valutazione di applicabilità degli stessi);
- il servizio di supporto telefonico/web per:
  - le richieste di supporto informativo su quegli errori che eventualmente si riscontrino nei prodotti offerti o nella soluzione in generale;
  - le richieste di supporto e correzioni sulla documentazione connessa ai prodotti software.

Il servizio di manutenzione ordinaria dovrà essere svolto dal lunedì al venerdì dalle ore 08:00 alle ore 20:00 (ad eccezione delle festività nazionali).

Nell'ambito del servizio di manutenzione, nel caso si riscontrino malfunzionamenti, la Sogei comunicherà all'Impresa i malfunzionamenti ed il grado di severità con comunicazione mediante o strumento telematico a un indirizzo web o indirizzo di posta elettronica o tramite comunicazione telefonica (contatti che il Fornitore dovrà comunicare in dettaglio prima della

stipula), confermata via posta elettronica. Si precisa che i termini per l'eliminazione dei malfunzionamenti decorrono dalla conferma via posta elettronica.

Per "Malf funzionamento" si intende qualsiasi anomalia funzionale che, direttamente o indirettamente, provochi l'interruzione o la non completa disponibilità del servizio all'utenza basato sull'utilizzo del software oggetto di manutenzione e, in ogni caso, ogni difformità dei prodotti in esecuzione dalla relativa documentazione tecnica e manualistica d'uso; il grado di severità dei malfunzionamenti è così classificato:

- **Critico:** prodotto non più operativo oppure oggetto di un grave malfunzionamento; malfunzionamento con grave impatto sul business e/o su una porzione significativa di utenti; nessun workaround idoneo disponibile;
- **Grave:** perdita critica di funzionalità del prodotto o degrado significativo delle prestazioni con impatto su un elevato numero di utenti; nessun workaround idoneo disponibile;
- **Contenuto:** perdita moderata di funzionalità del prodotto o problema di prestazioni, con impatto su più utenti; workaround idoneo disponibile;
- **Minimo:** richiesta riguardante questione tecnica di routine o domanda di carattere generale.

L'Impresa prende atto che l'assegnazione del livello di severità spetta alla Sogei e si impegna ad osservare i relativi livelli di servizio.

I livelli di servizio sono così definiti:

- la **presa in carico** del malfunzionamento dovrà avvenire entro e non oltre:

GRADO DI SEVERITÀ	TEMPO DI PRESA IN CARICO
<b>Critico</b>	4 ore lavorative
<b>Grave</b>	8 ore lavorative
<b>Contenuto</b>	16 ore lavorative
<b>Minimo</b>	32 ore lavorative

- la **risoluzione** del problema/malfunzionamento e ripristino della completa funzionalità del prodotto software dovrà avvenire entro e non oltre:

GRADO DI SEVERITÀ	TEMPO DI RISOLUZIONE
<b>Critico</b>	Risoluzione del problema o individuazione di un workaround entro 8 (otto) ore lavorative dalla presa in carico del malfunzionamento.
<b>Grave</b>	Risoluzione del problema o individuazione di un workaround entro 2 (due) giorni lavorativi dalla presa in carico del malfunzionamento.



<b>Contenuto</b>	Risoluzione del problema entro 4(quattro) giorni lavorativi dalla presa in carico del malfunzionamento.
<b>Minimo</b>	Risoluzione del problema entro 8 (otto) giorni lavorativi dalla presa in carico del malfunzionamento.

Qualora la soluzione del malfunzionamento venga fornita attraverso workaround e comunque qualora, per **motivi oggettivi e documentabili** l'eliminazione del malfunzionamento richieda un tempo superiore a quelli indicati nei precedenti punti, il Fornitore, previa fornitura di una soluzione temporanea (fix temporanea, circumvention o bypass) **entro i termini sopra indicati**, dovrà concordare con Sogei un nuovo termine per la risoluzione definitiva del malfunzionamento. Tale nuovo termine sarà oggetto di eventuale applicazione delle penali previste nel contratto per la risoluzione dei malfunzionamenti.

Le Parti convengono che, qualora nel corso della gestione della segnalazione del malfunzionamento, il Fornitore necessiti di ulteriori input o informazioni da parte di Sogei, da questa riconosciuti come necessari e pertinenti, la misurazione delle tempistiche sopra indicate verrà sospesa per il tempo strettamente necessario alla Sogei per fornire le informazioni richieste.

Le comunicazioni e le richieste di intervento della Sogei al Fornitore potranno essere effettuate tramite email, numero verde o tramite un sito Web messo a disposizione dal Fornitore stesso. L'indirizzo email, il numero verde o l'indirizzo del sito Web dovranno essere comunicati alla Sogei **entro 5 giorni** dalla stipula del contratto.

A fronte di una segnalazione il Fornitore sarà tenuto a coordinare ed eventualmente ad effettuare un intervento di assistenza tecnica nel rispetto dei livelli di servizio indicati precedentemente.

Tutti gli elementi necessari allo svolgimento del servizio saranno comunque a cura ed a carico del Fornitore, ivi inclusi i componenti che eventualmente si rendessero necessari per la diagnosi e per la risoluzione dei malfunzionamenti, ovvero i costi di trasferimento, riparazione e/o sostituzione dei prodotti software.

A fronte degli interventi di manutenzione, tutti i prodotti aggiornati e l'eventuale nuova documentazione a corredo dovranno essere consegnati presso la medesima sede di utilizzo dei prodotti riparati e/o sostituiti.

La struttura di assistenza tecnica del Fornitore dovrà essere costituita da personale dedicato allo svolgimento di tutte le attività tipiche di gestione di malfunzionamenti e quindi dovrà:

- accogliere ed analizzare la segnalazione ricevuta o la problematica rilevata;
- notificare alla Sogei l'apertura del guasto riportando data e orario di accettazione;
- avviare una preliminare fase di analisi del malfunzionamento al termine della quale potrà essere eventualmente fornita una soluzione temporanea (workaround);
- comunicare l'esito della prima diagnosi alla Sogei indicando i tempi di ripristino ipotizzati;
- coordinare gli interventi delle strutture di assistenza tecniche della Società coinvolte;
- concordare con la Sogei le modalità ed i tempi di intervento, curarne il monitoraggio;

Classificazione Consip: Ambito pubblico

Appalto Specifico indetto da Consip S.p.A. per il rinnovo delle sottoscrizioni software Checkmarx e dei relativi servizi di supporto specialistico per Sogei nell'ambito del Sistema Dinamico di Acquisizione della Pubblica Amministrazione per la fornitura di prodotti e servizi per l'informatica e le telecomunicazioni – ID 2917

Capitolato Tecnico

- sollecitare l'esecuzione degli interventi nel rispetto dei livelli di servizio;
- verificare con il personale della Sogei l'effettiva risoluzione del problema;
- chiudere la segnalazione comunicando le cause del disservizio;
- notificare alla Sogei la chiusura del guasto riportando data e orario di risoluzione.

La registrazione delle segnalazioni dovrà avvenire attraverso un sistema di Trouble Ticketing del Fornitore in grado di tracciare le informazioni seguenti:

- identificativo del ticket;
- data e orario di apertura ticket;
- nominativo della persona che effettua la chiamata e richiede l'apertura del ticket;
- problematica riscontrata;
- tipologia del guasto segnalato degrado, disservizio ecc;
- diagnosi del problema;
- data e orario di comunicazione della prima diagnosi riscontrata;
- descrizione della soluzione;
- data e orario di chiusura ticket.

#### **4. SERVIZI CONNESSI ALLA FORNITURA**

I servizi di seguito descritti sono connessi alla Fornitura prevista nel presente Capitolato Tecnico e quindi andranno prestati dall'Impresa unitamente alla medesima Fornitura e senza alcun onere aggiuntivo per la Sogei.

L'Impresa provvederà ad erogare, nei tempi e nei modi che verranno successivamente illustrati, i servizi connessi di:

- consegna dei prodotti software di cui al precedente paragrafo 2.1;
- consegna della documentazione a corredo della Fornitura;
- supporto alla verifica di conformità dei prodotti software forniti e dei servizi di supporto specialistico e di manutenzione ordinaria.

##### **4.1 Consegna**

Relativamente alla consegna dei prodotti chiesti dalla Committente, il Fornitore a seguito della stipula del contratto deve inviare un documento in formato .xlsx, (secondo il formato di cui alla tabella "**DettaglioLicenzeSW\_BOM**" di seguito riportata) che contenga il dettaglio delle licenze acquisite ossia il nome del produttore, il nome commerciale della licenza, le quantità relative, la versione, la tipologia, gli importi economici di ognuna (costo + manutenzione), il periodo di validità previsto, nonché la dichiarazione di rispondenza dei prodotti software forniti alle specifiche.

Il Fornitore si obbliga, entro 10 (dieci) giorni lavorativi dalla stipula, a mettere a disposizione della Committente le chiavi per l'utilizzo delle licenze e/o delle sottoscrizioni dandone comunicazione via e-mail alla casella di posta [ConsegnaSW@sogei.it](mailto:ConsegnaSW@sogei.it).

Il Fornitore dovrà attivare la procedura per consentire a Sogei di effettuare il download del software dei prodotti richiesti e delle relative chiavi di licenza e fornire le informazioni utili per accedere al sito del download (indirizzo web del sito, utenza e password).

All'interno della e-mail di consegna, il cui oggetto deve fare chiaramente riferimento al repertorio del contratto stipulato, devono essere presenti sia le chiavi di attivazione delle licenze (in casi eccezionali è possibile un rimando alla e-mail inviata direttamente dal

---

Classificazione Consip: Ambito pubblico

Appalto Specifico indetto da Consip S.p.A. per il rinnovo delle sottoscrizioni software Checkmarx e dei relativi servizi di supporto specialistico per Sogei nell'ambito del Sistema Dinamico di Acquisizione della Pubblica Amministrazione per la fornitura di prodotti e servizi per l'informatica e le telecomunicazioni – ID 2917

Capitolato Tecnico

produttore per fornire tali chiavi a Sogei) e i certificati di proprietà delle licenze o POE, ove previsti.

Il Fornitore dovrà inviare alla medesima e-mail, nel corso della durata contrattuale, la disponibilità delle nuove versioni del prodotto.

**Non è accettata**, come oggetto di consegna, una sottoscrizione la cui validità è antecedente alla data di invio della suddetta e-mail (ad eccezione dei casi in cui ciò sia esplicitamente previsto dal contratto - casi di continuità); sono, invece, accettabili e-mail che contengano sottoscrizioni la cui validità sia successiva alla data di invio della suddetta e-mail previo accordo con i referenti della Sogei.

Non è accettata, come oggetto di consegna, una e-mail che contenga esclusivamente l'elenco delle sottoscrizioni senza né chiavi di attivazione, né certificati di proprietà, né indicazioni che consentano di collegarsi al sito del produttore e poterne verificare la consistenza nonché la fruibilità, né tale data verrà considerata idonea ai fini della validità della sottoscrizione e della verifica di conformità, che non potrà aver luogo.

Dalla mail dovranno risultare le seguenti informazioni:

- la ragione sociale del Fornitore;
- il numero di repertorio del Contratto;
- la descrizione dettagliata dei prodotti, con i relativi quantitativi e il tipo (subscription/perpetual), SKU e versioni dei prodotti software;
- le chiavi di attivazione delle sottoscrizioni fornite e/o i certificati di proprietà/utilizzo;
- le istruzioni e le credenziali per accedere al sito del produttore e poter scaricare il SW.

Di seguito si riporta il tracciato record a cui l'impresa dovrà attenersi per la compilazione del documento indicato sopra, il template (**DettaglioLicenzeSW\_BOM.xlsx**) verrà consegnato al fornitore che dovrà restituirlo compilato sulla base della tabella riportata in calce al presente documento.

Nel caso in cui il Fornitore non rispetti i termini indicati per la consegna delle sottoscrizioni a seguito della richiesta della Committente, la Sogei applicherà le penali previste contrattualmente.

Qualora, per motivi tecnici, fossero necessarie specifiche autorizzazioni (chiavi di attivazione o simili) per installare nuove istanze dei prodotti stessi o per ampliare il numero di sessioni concorrenti utilizzate, la consegna delle suddette autorizzazioni dovrà essere eseguita dall'Impresa entro il termine di 5 giorni lavorativi decorrenti dalla richiesta della Committente, pena l'applicazione delle penali.

Si precisa che la consegna della fornitura si intende comprensiva di ogni relativo onere e spesa.

Il Fornitore si impegna ad informare la Committente delle eventuali variazioni dei prodotti che dovessero intervenire nel corso di validità contrattuale.

A tale documentazione il Fornitore dovrà allegare una dichiarazione, in forma scritta e firmata digitalmente, inerente alla rispondenza dei prodotti forniti alle specifiche del Capitolato Tecnico. La ricezione della email da parte della Committente vale esclusivamente come avviso di ricezione dell'oggetto di fornitura, essendo la sua accettazione definitiva subordinata all'esito positivo della verifica di conformità.

Nel caso che uno o più dei prodotti venissero dismessi dal listino, perché sostituiti da prodotti analoghi ma funzionalmente più evoluti o con caratteristiche architetturelliche significativamente modificate, il Fornitore garantirà alla Committente la possibilità di effettuare il download dei nuovi prodotti alle medesime condizioni dei prodotti originali.

#### **4.2 Consegna della documentazione a corredo**

Per tutta la durata contrattuale, il Fornitore sarà tenuto a predisporre e fornire alla Sogei, tutta la documentazione a corredo della Fornitura quali ad esempio i manuali di gestione della soluzione, la documentazione tecnica dei prodotti installati, ecc.

La tipologia di documentazione da predisporre sarà concordata di volta in volta dalla Sogei con il Fornitore. In ogni caso, tutta la documentazione prodotta dal Fornitore dovrà essere preferibilmente in lingua italiana.

La consegna sarà ritenuta valida se il documento consegnato rispetterà quanto concordato con la Committente e se sarà completo di tutti gli allegati.

La consegna della documentazione a corredo sarà a totale carico del Fornitore e senza alcun onere economico aggiuntivo oltre quanto previsto dall'art. "Corrispettivo" del presente Contratto.

#### **4.3 Verifica di Conformità**

Nel corso delle attività contrattuali la Committente effettuerà le verifiche di conformità volte a certificare che le prestazioni contrattuali siano eseguite a regola d'arte sotto il profilo tecnico-funzionale.

La modalità di esecuzione di tali verifiche è disciplinata dettagliatamente nel Contratto.

In particolare, la Sogei procederà secondo le modalità contrattualmente previste:

- alla verifica di conformità dei servizi di manutenzione sulla base dei riscontri forniti nell'Elenco degli interventi;
- alla verifica di conformità dei servizi di supporto specialistico sulla base dei riscontri forniti nel Consuntivo Attività;
- alla verifica di conformità delle sottoscrizioni software fornite, verificando la rispondenza del software scaricato e/o consegnato rispetto a quanto previsto nell'ordinativo.

La Società sarà tenuta a prestare alla Sogei a propria cura e spese, l'assistenza tecnica necessaria e a mettere a disposizione della Sogei le attrezzature eventualmente occorrenti alle operazioni di verifica.

Ove, per cause ad essa non imputabili, la Sogei non possa provvedere alla verifica di conformità nel termine da lei convenuto, la Sogei stessa fisserà altra data, restando inteso che tale rinvio non potrà in alcun caso costituire accettazione tacita dei prodotti e dei servizi.

